



Directeur(trice) Ressources humaines

Département : RH

Lieu : 8080, Avenue Albert-Louis-Van Houtte, Montreal (Québec) Canada, H1Z 4J8.

Type d'emploi : Permanent, Temps plein

Date de début : Dès que possible

Les Aliments Kim Phat ont été fondés en 1986 afin d'offrir des produits alimentaires asiatiques frais, de qualité et diversifiés aux Québécois de toutes les origines. Par ses activités de détaillants, fournisseurs, grossistes et distributeurs, l'entreprise emploie maintenant près de 300 employés réparties sur quatre succursales situées dans la région du Grand Montréal. Nouvellement membre de la famille Sobeys/IGA, l'entreprise entre dans une phase de déploiement des plus propices pour le développement de carrière de ses employés. Nous avons à cœur d'offrir un milieu de travail sain et enrichissant qui met à profit la contribution de ses employés au succès de l'entreprise. Nous encourageons les candidatures les plus diverses afin de pouvoir nous doter d'un effectif varié et représentatif de nos clients et des communautés que l'on sert.

LE RÔLE

Sous la responsabilité de la VP ADMINISTRATION ET DÉVELOPPEMENTS et du VP FINANCES, le titulaire du poste sera responsable de consolider l'équipe RH et de mettre en place les ressources manquantes dans le département afin de favoriser l'efficacité organisationnelle à travers la performance individuelle de nos employées. Par votre expertise et expérience, vous contribuerez à faciliter les décisions stratégiques et celles de gestion en ce qui concerne tous les enjeux du cycle RH et cela de manière à maintenir un environnement de travail sain et enrichissant propice aux développements et à la rétention des talents.

DESCRIPTIONS DE TÂCHES

La personne retenue devra assumer la direction de l'ensemble des services, processus et pratiques en ressources humaines et en développement organisationnel en s'assurant de la conformité des politiques, directives et processus mis en place avec les lois, normes et usages en vigueur dans l'industrie. La personne sera responsable de la planification, du déploiement, des suivis et contrôle de la qualité de tous les processus suivants :

- La rémunération
- La dotation
- La santé, sécurité et bien-être au travail
- Le développement des compétences
- Les relations de travail et la gestion des conflits
- Le développement organisationnel



L'employé(e) pourra être appelé à remplir d'autres tâches connexes de temps à autres selon les besoins organisationnelles de l'entreprise.

FORMATION ET EXPÉRIENCE(S)

- Baccalauréat en ressources humaines, relations industrielles ou dans une discipline appropriée ;
- Le titre de CRHA;
- Expérience professionnelle dans un poste similaire 5 ans;
- Expérience dans le commerce de détails alimentaires un atout;

CONNAISSANCES ET APTITUDES

- PowerPoint, Word, Excel, ADP services de paies et autres applications en ressources humaines;
- Solides aptitudes à la communication et résolution de conflits humains;
- Rigueur, souci du détail et esprit analytique;
- Capacité à s'adapter à un environnement d'affaires dynamique et multi-ethniques, à gérer de multiples priorités efficacement et à respecter les échéances ;
- Bilinguisme (français et anglais, obligatoire) et bonnes capacités de communications, autant à l'oral qu'à l'écrit.
- Connaissances des programmes et services aux entreprises de Emploi-Québec et autres Ministères

Salaire et traitement(s) : concurrentielle selon expérience.

Assurances médicaments et dentaires collectives

VOUS ÊTES INTÉRESSÉ(E) ?

Faites-nous parvenir votre curriculum vitæ par courriel à emplois@kimphat.com en indiquant le nom du poste en rubrique sujet.

Nous remercions tous les candidats de l'intérêt qu'ils portent à ce poste; seules les personnes sélectionnées seront contactées.