



An English version will follow

Technicien(ne) à la rémunération

Département : RH

Lieu : 8080, Avenue Albert-Louis-Van Houtte, Montreal (Québec) Canada, H1Z 4J8.

Type d'emploi : Permanent, Temps plein

Date de début : Dès que possible

Les Aliments Kim Phat ont été fondés en 1986 afin d'offrir des produits alimentaires asiatiques frais, de qualité et diversifiés aux Québécois de toutes les origines. Par ses activités de détaillants, fournisseurs, grossistes et distributeurs, l'entreprise emploie maintenant près de 300 employés réparties sur quatre succursales situées dans la région du Grand Montréal. Nouvellement membre de la famille Sobeys/IGA, l'entreprise entre dans une phase de déploiement des plus propices pour le développement de carrière de ses employés. Nous avons à cœur d'offrir un milieu de travail sain et enrichissant qui met à profit la contribution de ses employés au succès de l'entreprise. Nous encourageons les candidatures les plus diverses afin de pouvoir nous doter d'un effectif varié et représentatif de nos clients et des communautés que l'on sert.

LE RÔLE

Sous la responsabilité de la Directrice ADMINISTRATION et du VP FINANCES, l'employé(e) aura les tâches suivantes :

DESCRIPTIONS DE TÂCHES

- Effectuer la validation, la saisie et le suivi des données relatives aux ressources humaines et à la paie;
- S'assurer que ces données sont complètes et conformes aux lois, règlements, directives et politiques internes;
- Analyser et effectuer les transactions de gestion, les opérations et les contrôles relatifs à la préparation et la production de la paie ainsi qu'au suivi des banques des employés de l'entreprise.
- Produire des rapports informatiques et statistiques à l'aide des logiciels appropriés.
- Collaborer au maintien et au développement du système de paie et ressources humaines.
- Répondre aux demandes d'informations des employés et de la direction.
- L'employé(e) pourra être appelé à remplir d'autres tâches connexes de temps à autres selon les besoins organisationnelles de l'entreprise.

FORMATION ET EXPÉRIENCE(S)

- Diplôme d'études collégiales dans un domaine approprié.
- Minimum 2-3 ans d'expérience dans un poste similaire.



CONNAISSANCES ET APTITUDES

- Outlook, Word, Excel, **ADP services de paies** et autres applications en ressources humaines;
- Rigueur, souci du détail et esprit analytique;
- Capacité à s'adapter à un environnement d'affaires dynamique et multi-ethniques, à gérer de multiples priorités efficacement et à respecter les échéances ;
- Bilinguisme obligatoire (français et anglais) et bonnes capacités de communications, autant à l'oral qu'à l'écrit.

Salaire et traitement(s) : concurrentielle selon expérience.
Assurances médicaments.

VOUS ÊTES INTÉRESSÉ(E) ?

Faites-nous parvenir votre curriculum vitæ par courriel à emplois@kimphat.com en indiquant le nom du poste en rubrique sujet.

Nous remercions tous les candidats de l'intérêt qu'ils portent à ce poste; seules les personnes sélectionnées seront contactées.

Compensation Technician

Department : Human Ressources

Workplace : 8080, Avenue Albert-Louis-Van Houtte, Montreal (Québec) Canada, H1Z 4J8.

Full-time, permanent position.

Starting Date : As soon as possible.

Les Aliments Kim Phat Inc. was founded in 1986 to offer fresh, quality and diversified Asian food products to Quebecers of all origins. Through its activities as retailers, suppliers, wholesalers and distributors, the company now employs nearly 300 employees spread over four branches located in the Greater Montreal area. As a new member of the Sobeys/IGA family, the company is entering a deployment phase that is most conducive to the career development of its employees. We are committed to providing a healthy and rewarding work environment that leverages the contribution of its employees to the success of the company. We encourage a wide variety of applications so that we can have a diverse workforce that is representative of our customers and the communities we serve.

ROLE

Under the responsibility of the ADMINISTRATION Director and the VP FINANCE, the employee will have the following tasks:

TASKS DESCRIPTIONS



- Validate, enter and track human resources and payroll data;
- Ensure the data's integrity and compliance with applicable laws, regulations, directives and internal politics;
- Analyze and carry out management transactions, operations and controls relating to the preparation and production of payroll as well as the monitoring of the banks of the employees of the Company.
- Produce computer and statistical reports using the appropriate software.
- Collaborate in the maintenance and development of the payroll and human resources system;
- Answer information requests from the employees and internal departments and management team;
- May have to perform other related tasks from time to time depending on the company needs

STUDIES AND EXPERIENCES

- Diploma of Collegial Studies in Human Ressources management or accounting
- Minimum of 2-3 years of experience in a similar position.

SKILLS AND REQUIREMENTS

- Outlook, Word, Excel, **ADP PAY SERVICES** and other HR software;
- Rigor, attention to detail and analytical mind;
- Ability to adapt to a dynamic and multi-ethnic business environment, can manage multiple priorities;
- Mandatory bilingualism (French and English) and good communication skills, both oral and written.

SALARY : Competitive salary according to experience.

Candidate(s) who are interested may send their resume to emplois@kimphat.com

We thank all applicants for their interest in this position. Only applicant selected for an interview will be contacted.